

VI. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Kesimpulan manajemen panen di PT. PD. Paya Pinang Afdeling III, Desa Paya Mabar ini yaitu : perencanaan yang meliputi Angka Kerapatan Panen (AKP) yang dilakukan sebelum kegiatan panen berikutnya yang dilaksanakan oleh mandor panen, Apel pagi yang dilaksanakan pada saat kegiatan panen akan berlangsung dan di pimpin oleh asisten afdeling, Pembagian ancak dilakukan setelah apel pagi berlangsung dilakukan oleh mandor panen, Pemeriksaan alat panen dan APD dilakukan guna memeriksa kelengkapan peralatan panen yang dimiliki pemanen serta kelengkapan APD yang dimiliki pemanen. Pengorganisasian meliputi, pembagian jumlah tenaga kerja karena mandor panen membawahi anggota panen sebanyak 11 orang maka mandor panen harus mengoptimalkan tenaga kerja yang akan digunakan. Pembagian jumlah angkutan ini dilakukan untuk pengoptimalan jumlah angkutan supaya efisien dan juga buah sawit sampai ke PKS dengan tepat waktu. Pelaksanaan meliputi, panen, pengutipan brondolan dan mekanis menya, pemindahan buah sawit ke TPH. Contolling meliputi penilaian mandor panen terhadap pemanen yang mengambil buah mentah jika terdapat pemanen menurunkan buah mentah maka akan di denda sebesar RP5000.00- peranjang.

B. Saran

Saran yang di peroleh dari kegiatan Manajemen panen di PT PD Paya Pinang Afdeling III, Desa Paya Mabar yaitu untuk pembayaran upah untuk pengawas dianggap kurang efektif karena dianggap pemborosan dana karena, tugas pengawas hanya sebagai penimbang serta pencatatan, dan pengawas berkontribusi sangat kecil dilapangan.