

DAFTAR PUSTAKA

- Andrew Smith, (2000) *Training and Development In Australia*. Second Edition, Australia: (Reed International Books Australia Pty Buuterworths,).
- Bangun,W. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Erlangga
- Bariyus, R.Y. 2018. “Program Pelatihan ERP (*Enterprise Resource Planning*)” Skripsi. Bandar Lampung: Politeknik Negeri Lampung.
- Dahlia, Rusli Anwar, Rusmini, Fadly Mulyadi,Sri Ngapiyatun. 2019. Peranan Program Pengembangan Sumberdaya Manusia Dalam Meningkatkan Kinerja Mandor Panen di Perusahaan Perkebunan Kelapa Sawit, Kabupaten Berau, Kalimantan Timur, *Jurnal Agriment*, 4(2), 73-83,
- Hasibuan, Malayu S.P. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Cetakan Kedelapan belas. PT Bumi Angkasa.Jakarta.
- Husaini, Abdullah, SE,MM. 2017. Peranan Manajemen Sumberdaya Manusia Dalam Organisasi, *Jurnal Warta* Edisi :51
- Jogiyanto,H.M. 2013. *Metodologi Penelitian Bisnis*. Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Universitas Gadjah Mada. Yogyakarta : BPFE Yogyakarta
- M. Manullang, (1994) *Manajemen Personalia*, Medan: Fa. Marulli .
- Nia, K.S, Eliaser. 2019. Strategi Pengembangan Sumberdaya Manusia Perkebunan Kelapa Sawit Rakyat Desa Punan Malinau Kecamatan Segah Kabupaten Berau,*JURNAL BORNEO HUMANIORA*,33-41
- Ningsih, N.S. 2012. “Peranan Pengembangan Sumberdaya Manusia Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru” Skripsi, Pekanbaru: Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
- Pahan, I. 2006. *Panduan Lengkap Kelapa Sawit Manajemen Agribisnis dari Hulu hingga Hilir*. Jakarta: Penebar Swadaya
- Ranupandojo, H.1996. *Dasar-Dasar Manajemen*.Yogyakarta: UPP-AMP YKPN
- Risza, S. 2010. *Masa Depan Perkebunan Kelapa Sawit Indonesia*. Yogyakarta: Kanisius
- Rivai, V. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk. Perusahaan*, Cetakan. Pertama. Jakarta: Raja Grafindo Persada.

- Rowley, Chris, E Pawan & Jackson, Keith. 2012. "Manajemen Sumber Daya Manusia: The Key Concepts," Jakarta: Rajawali Pers.
- Samsudin, H. Sadili. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: CV Pustaka Setia
- Sugiyono (2014). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Alfabeta, Bandung.
- Sutadji. (2010). *Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Dee Publish.

LAMPIRAN

1. Identitas Responden

Jenis Kelamin	Jumlah	Presentase %
laki - laki	26	86,67
perempuan	4	13,33
Total	30	100,00



Usia (thn)	Jumlah	Presentase %
20 - 30	17	56,67
31 - 40	7	23,33
41 - 50	4	13,33
51 - 60	2	6,67
Total	30	100,00

Pendidikan Terakhir	Jumlah	Presentase %
SD	2	6,67
SMP	5	16,67
SMA	20	66,67
Sarjana	3	10,00
Total	30	100,00

Jabatan	Jumlah	Presentase%
Security	8	26,67
Pemanen	10	33,33
Penyemprot	2	6,67
Pemupuk	2	6,67
Karyawan Kantor	8	26,67
Total	30	100,00

Status karyawan	Jumlah	Presentase %
STAF	2	6,67
SKU	24	80,00
KHL	4	13,33
Total	30	100,00

	No. Dokumen	: BM-FRM-HRD-013
	Tanggal Berlaku	: 2 Januari 2018
	Revisi No.	: 0
	Tanggal Revisi	: 0
UNDANGAN PELATIHAN		

Kepada Yth.:

Unit Kerja: Estate BM

Dengan ini agar dapat dilugaskan nama-nama karyawan berikut, untuk mengikuti:

Pelatihan/Workshop/Seminar: Pelatihan Best Practice Pemupukan

T u j u a n : Memahami dan Mengetahui aturan – aturan Pemupukan

Tempat & Waktu : Aek Kulim, 14 Desember 2021

Penyelenggara : Asisten Divisi

Nama Karyawan	Departemen / Divisi
1. Suherwan	Aek Kulim
2. Bambang YN	Aek Kulim
3. Nurdiah	Aek Kulim
4. Tuarni	Aek Kulim
5. Miswati	Aek Kulim
6. Sulina	Aek Kulim
7. Malinda Sari Sir	Aek Kulim
8. Sri Wahyuni	Aek Kulim
9. Umiyati	Aek Kulim
10. Masrah	Aek Kulim
11. Minarti	Aek Kulim
12. Khodariyah	Aek Kulim
13. Saripah	Aek Kulim
14. Masderia	Aek Kulim

Setelah mengikuti kegiatan tersebut, materi dan hasilnya agar dilaporkan/dipresentasikan dan dipertanggungjawabkan kepada pimpinan perusahaan, sesuai prosedur yang berlaku.

Silangkitang, 14 Des 2021



Midianto
Asisten Divisi

2. Best Practice Pemupukan

 pt. binanga mandala	No. Dokumen	SM-PRM-SMM-005
	Tanggal Berlaku	02 Januari 2019
	Revisi No.	0
	Tanggal Revisi	0
DAFTAR HADIR		

Tanggal Kegiatan : 14 Desember 2021
 Waktu : 07.00 Wib
 Tempat : Wilayah Aek Kulim
 Agenda : Pelatihan Best Praticice Pemupukan

No.	Nama Peserta	Instansi/Dept/Unit	Alamat/HP/Email	Tanda Tangan
1	Suberubon	Mkn. Saku	083 9777 3896	
2	Longkang MN	Mkn. Perantun	0813 6148 1950	

DOKUMENTASI BEST PRACTICE PEMUPUKAN



3. Best Practice Spraying

 pt. birang mandala	No. Dokumen : BM-FRM-HRD-010
	Tanggal Berlaku : 2 Januari 2019
	Revisi No. : 0
	Tanggal Revisi : 0
PERMINTAAN KEBUTUHAN PELATIHAN	

PERMINTAAN KEBUTUHAN PELATIHAN

Tanggal : 13 Desember 2021	Unit Kerja: BM	
Nama Pemohon	Departemen / Divisi	
1. Midianto	Agronomi	
2.		
3.		
4.		
5.		
Internal Training		
Kebutuhan/Jenis Pelatihan	Tujuan	Periode
1. Best Practice Spraying	Memahami dan Mengetahui aturan – aturan Spraying	15 Des 2021
2.		
dst		
Eksternal Training		
Kebutuhan/Jenis Pelatihan	Tujuan	Periode
1.		
2.		
dst		

Diajukan Oleh

 (Sondang Kurnia)
 Manager Estate

Diperiksa Oleh

 (Lili Suryani)
 Staff HRD RO

Disetujui Oleh

 (Wayan Arianto)
 General Manager

	No. Dokumen	: BM-FRM-HRD-013
	Tanggal Berlaku	: 2 Januari 2019
	Revisi No.	: 0
	Tanggal Revisi	: 0
UNDANGAN PELATIHAN		

Dengan ini agar dapat ditugaskan nama-nama karyawan berikut, untuk mengikuti:

Pelatihan/Workshop/Seminar: Pelatihan Best Practice Spraying

T u j u a n : Memahami dan Mengetahui aturan – aturan Spraying

Tempat & Waktu : Aek Kulim, 15 Desember 2021

Penyelenggara : Asisten Divisi

Nama Karyawan	Departemen / Divisi
1. Panca Syaputra	Aek Kulim
2. Alika Juni	Aek Kulim
3. Geger Rudy	Aek Kulim
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	

Setelah mengikuti kegiatan tersebut, materi dan hasilnya agar dilaporkan/dipresentasikan dan dipertanggungjawabkan kepada pimpinan perusahaan, sesuai prosedur yang berlaku.

Silangkitang, 14 Desember 2021



Midianto
Asisten Divisi



No. Dokumen: BSM-FRM-001-001
Tanggal Berlaku: 01 Januari 2019
Revisi No.: 0
Tanggal Revisi: 0

DAFTAR HADIR

Tanggal Kegiatan: 15 Desember 2021
Waktu: 07.00 Wib
Tempat: Wilayah Aek Kulim
Agenda: Pelatihan Best Practice Penyemprotan / Spraying

No.	Nama Peserta	Instansi/Dept/Unit	Alamat/HP/Email	Tanda Tangan
1	Danca Sja Putra	KHL Spraying	0813 7611 7990	
2	ALIKA JURI	~ ~ ~	0822 7495 8340	
3	Gezer Rudy	~ ~ ~	08 5277881580	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Dibuat Oleh:

Departemen/Unit:

DOKUMENTASI BEST PRACTICE SPRAYING



3. Best Practice Panen

	No. Dokumen : BM-FRM-HRD-010
	Tanggal Berlaku : 2 Januari 2019
	Revisi No. : 0
	Tanggal Revisi : 0
PERMINTAAN KEBUTUHAN PELATIHAN	

PERMINTAAN KEBUTUHAN PELATIHAN

Tanggal : 29 Mei 2020		Unit Kerja: BM
Nama Pemohon		Departemen / Divisi
1. Suherwan		Aek Kulim
2. Sumarno		Aek Kulim
3. Ruedianto		Aek Kulim
4. Poni		Aek Kulim
5. Dedi Irawan		Aek Kulim
6. Irwan Susanto		Aek Kulim
7. Herman Syahgutra		Aek Kulim
8. Rahmat		Aek Kulim
9. Niteb		Aek Kulim
10. Sukarno		Aek Kulim
11. Supriyo		Aek Kulim
12. Aveluddin Chandra		Aek Kulim
13. Muga Dedi		Aek Kulim
14. Sabari		Aek Kulim
15. Kamis Ahyar		Aek Kulim
16. Yayan Ardians		Aek Kulim
17. Tekat		Aek Kulim
18. Ngatimin		Aek Kulim
19. Suparman		Aek Kulim
20. Surandi		Aek Kulim
21. M. Indra Syahgutra		Aek Kulim
22. Pono		Aek Kulim



No. Dokumen : BM-FRM-HRD-010

Tanggal Berlaku : 2 Januari 2019

Revisi No. : 0

Tanggal Revisi : 0

PERMINTAAN KEBUTUHAN PELATIHAN

23. Sunedi	Aek Kulim
24. Sali	Aek Kulim
25. Mesdiyanto	Aek Kulim
26. Filrah Nesaruddin	Aek Kulim

Internal Training

Kebutuhan Jenis Pelatihan	Tujuan	Periode
1. Best Practice Panen	Memahami dan mengetahui aturan-aturan panen	30 Mei 2020
2. dst		

Eksternal Training

Kebutuhan Jenis Pelatihan	Tujuan	Periode
1.		
2.		
dst		

Diajukan Oleh


(Sondang Kurnia)
Manager Estate

Diperiksa Oleh


(Joko Hery S)
Asmen HRD & GA

Disetujui Oleh


(I Wawan Arianto)
General Manager

DOKUMENTASI PELATIHAN BEST PRACTICE PANEN



4. Gada Pratama

 pt. bisang mandala	No. Dokumen : BM-FRM-HRD-010
	Tanggal Berlaku : 2 Januari 2019
	Revisi No. : 0
	Tanggal Revisi : 0
PERMINTAAN KEBUTUHAN PELATIHAN	

PERMINTAAN KEBUTUHAN PELATIHAN

Tanggal : 26 April 2021	Unit Kerja: Security Estate PT. BM	
Nama Pemohon	Departemen / Divisi	
1. Supryan	Anggota Security	
2. Eri Ariansyah	Anggota Security	
3. Arlanda Okapoetra	Anggota Security	
4. Ari Gunawan	Anggota Security	
5. Warsudi	Anggota Security	
6. Beni Hamdani Siregar	Anggota Security	
7. Muhammad Syahril Rambe	Anggota Security	
Internal Training		
Kebutuhan Jenis Pelatihan	Tujuan	Periode
1.		
2.		
dst		
Eksternal Training		
Kebutuhan Jenis Pelatihan	Tujuan	Periode
1. Gada Pratama	Menghasilkan Satpam yang memiliki sikap mental kepribadian, kesamaptaan fisik dan memiliki pengetahuan serta keterampilan dasar sebagai pelaksana tugas satuan pengamanan	2021
2.		
dst		

Diajukan Oleh


 (Yudi Nugroho)
 Chief Security

Diperiksa Oleh


 (Sondang Kurnia)
 Estate Manager

Disetujui Oleh


 (I Wayan Arianto)
 General Manager

	No. Dokumen	BM-FRM-HRD-013
	Tanggal Berlaku	2 Januari 2019
	Revisi No.	0
	Tanggal Revisi	0
UNDANGAN PELATIHAN		

UNDANGAN PELATIHAN

Kepada Yth.:

Unit Kerja : Kebun BM

Di

Dengan ini agar dapat ditugaskan nama-nama karyawan berikut, untuk mengikuti:

Pelatihan/Workshop/Seminar: Pelatihan Gada Pratama

T u j u a n : Memiliki sikap mental kepribadian kesamaptaan fisik

Tempat & Waktu : Pekanbaru tanggal 04 sd 12 Juni 2021

Penyelenggara : PT. Bina Sejahtera Indonesia

Nama Karyawan	Departemen / Divisi
1. Supiyan	Anggota Security
2. Eri Ariansyah	Anggota Security
3. Arianda Oka Poetra	Anggota Security
4. Ari Gunawan	Anggota Security
5. Warsudi	Anggota Security
6. Beni Hamdani Siregar	Anggota Security
7. Muhammad Syahril Rambe	Anggota Security

Setelah mengikuti kegiatan tersebut, materi dan hasilnya agar dilaporkan/ dipresentasikan dan dipertanggungjawabkan kepada pimpinan perusahaan, sesuai prosedur yang berlaku.

PT. BM, 02 Juni 2021

Hormat Kami,



Uly Suryani
Staff HRD

DOKUMENTASI PELATIHAN GADA PRATAMA PT.BM



5. Gada Madya

	No. Dokumen	: BM-FRM-HRD-013
	Tanggal Berlaku	: 2 Januari 2019
	Revisi No.	: 0
	Tanggal Revisi	: 0
UNDANGAN PELATIHAN		

UNDANGAN PELATIHAN

Kepada Yth.:

Unit Kerja : Kebun BM

Di

Dengan ini agar dapat ditugaskan nama-nama karyawan berikut, untuk mengikuti:

Pelatihan/Workshop/Seminar: Pelatihan Gada Madya

T u j u a n : Memiliki sikap mental kepribadian kesamaptaan fisik

Tempat & Waktu : Pekan Baru tanggal 05 sd 09 Juli 2021

Penyelenggara : PT. Bina Sejahtera Indonesia

Nama Karyawan	Departemen / Divisi
1. Uli, P Siotmpul	Danru Security
2. M. Jamil Batee	Danru Security

Setelah mengikuti kegiatan tersebut, materi dan hasilnya agar dilaporkan/ dipresentasikan dan dipertanggungjawabkan kepada pimpinan perusahaan, sesuai prosedur yang berlaku.

PT. BM, 05 Juli 2021

Hormat Kami,



Lily Suryani
Staff HRD

	No. Dokumen : BM-FRM-HRD-010
	Tanggal Berlaku : 2 Januari 2019
	Revisi No. : 0
	Tanggal Revisi : 0
	PERMINTAAN KEBUTUHAN PELATIHAN

PERMINTAAN KEBUTUHAN PELATIHAN

Tanggal : 28 Juni 2021	Unit Kerja : Security	
Nama Pemohon	Departemen / Divisi	
1. Uli P Sitomput	Kebun PT. Binanga Mandala	
2. M. Jamil Batee	Kebun PT. Binanga Mandala	
3.		
4.		
5.		
Internal Training		
Kebutuhan Jenis Pelatihan	Tujuan	Periode
1.		
2.		
dst		
Eksternal Training		
Kebutuhan Jenis Pelatihan	Tujuan	Periode
1. Pelatihan Gada Madya	Untuk memberikan kemampuan membentuk team security yang solid, memiliki kemampuan dan managerial	05 s/d 09 Juli 2021
dst		

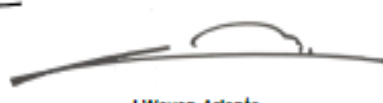
Diajukan Oleh


Yudha Nugroho
 Chief Security

Diperiksa Oleh


Sondang Kurnia
 Manager Estate

Disetujui Oleh


I Wayan Arianto
 GM Reg. Sumut

Dokumentasi Gada Madya



TRAINING / PELATIHAN DI PT. BINANGA MANDALA

	No. Dokumen : BM-FRM-HRD-012
	TanggalBerlaku : 2 Januari 2019
	Revisi No. : 0
	TanggalRevisi : 0
	RENCANA PELATIHAN

FORMULIR RENCANA PELATIHAN INTERNAL/EKSTERNAL TAHUN 2021[illegible]

